


**1. HAKIJAN TIEDOT**

1.1. Yhdistyksen nimi	
1.2. Y-tunnus (tai yhdistys rekisteritunnus)	
1.3. Kotikunta	
1.4. Postiosoite	
1.5. Postinumero ja toimipaikka	
1.6. Yhteyshenkilön nimi	
1.7. Yhteyshenkilön puhelinnumero	
1.8. Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	

**2. TOIMENPITEEN SUUNNITELMA (kaikki kohdat täytettävä)**
**2.1. Mitä tehdään****2.2. Miksi hanketta tarvitaan ja keitä se palvelee (hankkeen tavoitteet)****2.3. Suunniteltu toteutusaikataulu****2.4. Mitkä ovat yhdistyksen valmiudet hankkeen toteuttamiseen (taloudelliset resurssit, henkilöresurssit, yhteistyökumppanit)****2.5. Selvitys hankkeessa tehtävästä talkootyöstä. Luettele talkootyötehtävät, ja niihin liittyvät henkilö (yli 15v) - ja konetyötuntimäärät, sekä henkilötyötuntien yhteenlaskettu arvo (15€/tunti) ja konetyötuntien yhteenlaskettu arvo (30 €/tunti). Konetyötä on esim. traktorilla, kaivurilla ja muilla suurilla koneilla tehtävä työ.**



2.6. Mitä uutta tehtävä investointi mahdollistaa? TAI Miten varmistetaan, että investointi otetaan käyttöön?

**Kuinka paljon käyttäjiä on tilalla, johon investointi sijoitetaan?**

3. SUUNNITELLUN TOIMENPITEEN SIJAINTI

Investointi sijaitsee hakijan omistamalla alueella, osoite: \_\_\_\_\_

Investointi sijaitsee hakijan vuokraamalla alueella, osoite: \_\_\_\_\_

Muu tilanne, mikä: \_\_\_\_\_

4. TARVITTAVAT LUVAT

Kyllä Ei

Tarvitaanko rakentamista varten viranomaislupia /-ilmoituksia  
(Selvitettävä kunnan rakennusviranomaiselta)

5. TOIMENPITEEN KUSTANNUKSIIN LIITTYVÄ ARVONLISÄVERO

Toimenpiteen kustannukset esitetään hyväksyttäväksi sisältäen arvonlisäveron

Toimenpiteen kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa.  
Arvonlisävero ei jää toteuttajan lopulliseksi kustannukseksi.

6. KUSTANNUSARVIO JA RAHOITUSSUUNNITELMA

KUSTANNUSARVIO		=	RAHOITUSSUUNNITELMA	
Rahalliset kustannukset			Haettava avustus 2)	
Talkootyön arvo 1)			Omarahoitus, talkootyö	
			Omarahoitus, rahallinen	
Kustannukset yhteensä			Rahoitus yhteensä	

1) Voi olla enintään 35 % yhteenlasketuista kustannuksista

2) Oltava 65 % yhteenlasketusta rahoituksesta



## 7. HAKIJAN VAKUUTUS JA SUOSTUMUS

Toimenpiteen toteuttaja sitoutuu noudattamaan hakemuksessa tarkoitettussa toiminnassa voimassa olevia Euroopan unionin ja kansallista lainsäädäntöä sekä niiden nojalla annettuja säädöksiä ja määräyksiä. Toimenpiteen toteuttaja on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitettun toiminnan riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset.

Toimenpiteen toteuttaja suostuu, että maa- ja metsätalousministeriö, Maaseutuvirasto ja niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista, tuen maksamista, valvontaa ja seuranta varten saamaan hakijaa koskevat tiedot sekä suorittamaan valvontaa saajan luona siten kuin maaseudun kehittämiseen myönnettävistä annetussa laissa (28/2014) tai sen nojalla säädetään.

Rahoituspäätöksen valmistelemista ja valvontaa varten elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen toimenpiteen toteuttajaan ja tähän toimenpiteeseen liittyviä tietoja.

Toimenpiteen toteuttaja sitoutuu toimittamaan seuranta ja arviointia varten tarvittavat tiedot.

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.

Hakija vakuuttaa, että hakemus on allekirjoitettu yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys (tarvittaessa kahden henkilön allekirjoitus)

## 8. TÄMÄN HAKEMUKSEN LIITTEET

- 8.1. Eritelty kustannusarvio, jossa on luettelo hankinnoista hintatietoineen.
- 8.2. Hintavertailutiedot (yli 2500 € kolme tarjousta, alle 2500 € yksi tarjous) Kuudestaan ry:n hintavertailulomakkeelle koottuna (valmiina ostettavat koneet, kalusto, rakennuspaketit yms.)
- 8.3. Yhdistyksen säännöt (mikäli olet hiljakkoin hakenut meiltä rahoitusta, säännöt löytyvät jo meiltä)
- 8.4. Yhdistyksen tilinpäätösasiakirjat viimeksi päättyneeltä tilikaudelta: ainakin tuloslaskelma, tase, tilin-/toiminnantarkastuskertomus ja myös se sivu, jossa on yhdistyksen hallituksen allekirjoitukset
- 8.5. Tavoitelomake 3306Dind
- 8.6. Muut liitteet, jotka hakija katsoo tarpeellisiksi

## 9. Rakentamisinvestoinneissa hakemuksen liitteeksi tarvitaan

- 9.1. piirustukset
- 9.2. piirustuksiin perustuva kustannusarvio tai -laskelma
- 9.3. selvitys viranomaislupien tarpeesta (varsinaiset luvat toimitettava myöhemmin)
- 9.4. selvitys alueen omistus/käyttöoikeudesta

10. Mikäli kone, laite, välinen tai kalusto hankitaan käytettynä, tulee **hakuvaiheessa** esittää perustelut alla oleviin kohtiin;

- 10.1. hankintaa ei ole tarkoituksenmukaista hankkia uutena

- 10.2. ko. hankinta soveltuu teknisiltä ominaisuuksiltaan suunniteltuun käyttöön tai se voidaan muuttaa aiottuun käyttötarkoitukseen sopivaksi;
- 10.3. hankkiminen parantaa investoinnin kokonaistaloudellisuutta, kun otetaan huomioon hankinnan hinta, käyttöikä ja käytönaikaiset kustannukset;
- 10.4. on hankintahinnaltaan edullisempi kuin uusi; ja
- 10.5. käyttöikä on jäljellä vähintään viisi vuotta.

#### 11. MYÖHEMMIN TOIMITETTAVAT LIITTEET

Jos Kuudesta ry:n hallitus valitsee hankkeen rahoitettavaksi, hakijan tulee toimittaa seuraavat liitteet Kuudesta ry:n asettamaan määräaikaan mennessä:

- 11.1. Ajantasainen yhdistysrekisteriote
- 11.2. Pöytäkirjanote siitä kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty
- 11.3. Kopiot tarvittavista viranomaisluvista ja ilmoituksista
- 11.4. Kopiot rakennussuunnitelmista ja –piirroksista, jotka on tarvittu viranomaislupia varten
- 11.5. Kopio vuokra- tms. sopimuksesta, jos investointi ei sijaitse hakijan omistamalla alueella (vuokrasopimuksen on oltava voimassa vähintään 10 vuotta eteenpäin)
- 11.6. Asiakirja em. vuokrasopimuksen viranomaisrekisteröinnistä (<https://www.maanmittauslaitos.fi/huoneistot-ja-kiinteistot/palvelut/rekisteroi-vuokraoikeus>). Se on maksullinen, saaminen voi kestää kuukausia.
- 11.7. Jos toimenpiteen toteuttaja on alv-velvollinen osasta toimintaansa, tarvitaan verottajalta haettava ”Arvonlisäverotusta koskeva ohje” ( [https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/tietoa-yritysverotuksesta/ennakkoratkaisu\\_tai\\_poikkeuslupa/yhdistys-ja-saatio/](https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/tietoa-yritysverotuksesta/ennakkoratkaisu_tai_poikkeuslupa/yhdistys-ja-saatio/) ). On maksuton, saaminen kestää viikkoja.
- 11.8. Rakennusinvestoinneissa palovakuutustodistus